

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Belluno

Protocollo – 267/2021/II.01

A tutti gli Iscritti
Loro sedi

Data Belluno, 22 febbraio 2021

Rif.

Oggetto: Convocazione assemblea degli iscritti

Il Consiglio Direttivo di questo Ordine

Per motivi eccezionali connessi alla situazione di emergenza da COVID-19 e nel rispetto dei provvedimenti emanati dalle Autorità competenti

**CONVOCA L'ASSEMBLEA DI TUTTI GLI ISCRITTI
in modalità di videoconferenza tramite la piattaforma
MOTUS ANIMI FAD**


per il giorno 07 aprile alle ore 23.30 in prima convocazione; per il giorno 08 aprile 2021 in seconda convocazione con il seguente orario e ordine del giorno:

- 1) Dalle ore 18.00 alle ore 18.30 relazione preventiva e approvazione Bilancio Preventivo 2021
- 2) Dalle ore 18.30 alle ore 19.00 relazione consuntiva e approvazione Bilancio Consuntivo 2020

Per la validità dell'assemblea occorre l'intervento di almeno un quarto degli iscritti; se l'assemblea non raggiungerà il numero legale sarà tenuta in seconda convocazione e sarà ritenuta valida purché il numero dei partecipanti sia superiore a quello dei componenti il Consiglio Direttivo. Si computano come intervenuti anche coloro che abbiano delegato gli iscritti presenti a rappresentarli. Ogni delegato non può essere investito con più di due deleghe (art. 24 DPR 221/50).

Auspitando una larga partecipazione il Consiglio porge cordiali saluti.



Il Presidente
Luigi Pais Dei Mori


MODALITA' PARTECIPAZIONE ASSEMBLEA ONLINE

Per poter partecipare e ricevere le credenziali di accesso è necessario iscriversi alla piattaforma Motus Animi FAD con le seguenti modalità:

1. Accedere al seguente link: <http://www.motusanimi.it/iscrizione-online/>
2. Selezionare nel Menu a Tendina: **Assemblea OPI Belluno**;
3. Compilare la scheda inserendo e-mail ordinaria NON PEC con i propri dati anagrafici e cliccare su:
Registrami ed Iscrivimi

Entro qualche minuto riceverà sulla casella e-mail indicata le credenziali di accesso e il link diretto alla pagina dell'Assemblea.

Le iscrizioni saranno aperte fino alle ore 12 del mattino di lunedì 5 aprile.

Il giorno dell'Assemblea, oltre il login, verrà richiesta una ulteriore identificazione per un secondo livello di sicurezza nel riconoscimento della Sua identità tramite messaggio SMS sul suo cellulare

N.B.

Se dovesse riscontrare difficoltà o messaggi di errore nelle pratiche di iscrizione, NON SI PREOCCUPI, invii una e-mail con il suo numero ad: info@motusanimi.com o chiami il numero **0832521300** Le verrà fornita immediata assistenza telefonica da lunedì a sabato.

GESTIONE DELLE DELEGHE

Qualora volesse **delegare** un collega per votare al Suo posto, è necessario che prima effettui l'iscrizione all'Assemblea, seguendo le fasi indicate sopra, così che vengano generate le Sue credenziali d'accesso.

Successivamente, invii una e-mail dalla sua PEC alla PEC motusanimi@pec.it specificando il nome del delegato, specificandone il codice fiscale (per evitare omonimie) e allegando il Suo documento di identità.

N.B.

Ogni partecipante può ricevere massimo 2 deleghe.

È possibile inviare richiesta di delega entro lunedì 5 aprile alle ore 12 del mattino.

- È disponibile l'APP dell'Ordine, la nuova piattaforma, utilizzabile anche da **telefono cellulare** permette di visualizzare tutti i corsi di formazione in calendario; iscriversi al corso prescelto; ricevere e visualizzare le comunicazioni relative al corso di interesse (ad es. stato della lista d'attesa, modifiche al calendario); rispondere a questionari dell'Ordine; inviare comunicazioni inerenti cambi di residenza, di contatto, ecc. Per accedere all'APP è sufficiente cliccare il tasto LOGIN sul sito www.opibelluno.it. Se non comunicati attraverso l'APP, i cambi di residenza/domicilio si possono effettuare mezzo mail/PEC allegando la propria carta di identità, oppure tramite l'apposita applicazione online disponibile sul sito www.fnopi.it
- A seguito della conversione in Legge del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale è stato confermato il nuovo testo dell'art. 16, c. 7 bis, del d.l. n. 185/2008 che prevede: *"Il professionista che non comunica il proprio domicilio digitale (cioè l'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC) all'albo o elenco di cui al comma 7 è obbligatoriamente soggetto a diffida ad adempiere, entro trenta giorni, da parte del Collegio o Ordine di appartenenza. In caso di mancata ottemperanza alla diffida, il Collegio o Ordine di appartenenza applica la sanzione della sospensione dal relativo albo o elenco fino alla comunicazione dello stesso domicilio"*. Alla luce di quanto normato, lo scrivente Ordine sta obbligatoriamente predisponendo l'attività di verifica delle posizioni mancanti. Per chi ancora non avesse provveduto si rammenta che l'OPI di Belluno ha acquistato una casella di Posta Elettronica Certificata per ogni Suo iscritto, l'attivazione della PEC è disponibile tramite l'APP dell'Ordine accessibile cliccando il tasto LOGIN sul sito www.opibelluno.it
- **Si informa che la procedura di cancellazione per morosità verrà avviata a seguito della rilevazione di 1 anno di mancato pagamento.**
- Come da circolare interna 2/2017 si comunica che è consentita la **consegna della pratica di cancellazione dall'Albo Professionale** solo da parte dei professionisti che abbiano già maturato i seguenti requisiti: pensionamento/cessazione da attività libero professionale; pensionamento/cessazione da attività di lavoro dipendente nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato; cessazione di attività di volontariato. Per maturazione requisiti si intende che non verranno accettate domande prima che il professionista abbia cessato la propria attività, tale data dovrà essere obbligatoriamente dichiarata all'atto di presentazione della domanda. Per l'accettazione della domanda di cancellazione la data di cessazione dell'attività professionale in qualsiasi forma deve essere antecedente alla data di registrazione del protocollo di entrata dell'Ente. Le domande verranno accettate entro il 20/12 dell'anno corrente, la non presentazione entro tale data determina l'inserimento nei ruoli e di conseguenza il pagamento della tassa di iscrizione per l'anno seguente.
- **QUOTA ANNUALE:** Secondo quanto stabilito dall'art.5 D.lgs. 82/2005 convertito in legge con D.L. 179/2012 si evidenzia che lo scrivente Ordine è obbligato a riscuotere la tassa annuale mediante piattaforma PagoPA. In merito a tale modalità, secondo quanto spiegato dall'agente Italariscossioni (contatti telefonici: 06.45479430 – 06.45479431 – 06.45479432 contatto mail: info@italiscossioni.it), per il pagamento presso le banche (sia allo sportello in filiale, sia tramite l'home banking) è necessario che le banche si siano attivate con il circuito della Pubblica Amministrazione. Per il **pagamento presso lo sportello** in filiale bisogna presentare l'avviso all'impiegato che provvederà, se la banca si è collegata al circuito PagoPA, ad incassare l'importo. Per il **pagamento tramite home banking** bisogna utilizzare lo strumento CBILL che si trova nell'area dei pagamenti, ogni banca organizza la schermata dell'home banking in maniera autonoma. Lo strumento CBILL è presente in tutti gli home banking di tutte le banche (abilitate e non). Se la banca si è collegata al circuito pagoPA, il CBILL sarà in grado di leggere anche i codici IUUV della Pubblica Amministrazione. **Pagamento tramite Italariscossioni.** Il sito di Italariscossioni è la finestra attraverso la quale l'iscritto accede al portale dell'AgID sul quale possono avvenire i pagamenti. Una volta cliccato sulla home page del sito <https://italiscossioni.it/> il pulsante "Paga tramite PagoPA", l'iscritto entra in ambiente informatico AgID nel quale niente è modificabile. Dopo aver cliccato il tasto "Paga tramite PagoPA" l'iscritto entra appunto nel portale, digita il codice IUUV e va avanti con le indicazioni fino a quando arriva alla pagina in cui può essere scelta la modalità di pagamento. Le modalità che trova sono: 1 – carte di credito (scegliere il circuito della carta con la quale si pagherà, inserire i dati della carta e procedere al pagamento) 2 – altri metodi di pagamento (all'interno si trova la paypal, Mytipper, Satispay e le altre metodologie nuove di pagamento) 3 – il mio conto corrente appare una schermata in cui non sono presenti tutte le banche. **Bisogna cliccare necessariamente su INTESA SAN PAOLO MyBank che fa da connettore per le altre banche.** Comparirà una schermata riassuntiva di chi paga, cosa paga e a chi paga. Bisognerà quindi cliccare sul tasto "paga adesso". Si entra nella schermata successiva e lì si trova un menu a tendina dove scegliere la banca presso la quale si ha il conto – se la banca non si è ancora abilitata, nella lista ovviamente non c'è. Si selezionerà la banca si proseguirà con l'inserimento del codice avviso e delle password bancarie. Il **pagamento** è altresì effettuabile **utilizzando il Codice QR presso le ricevitorie Lottomatica e SISAL. Si ricorda che la modalità di addebito in conto corrente della tassa annuale, dall'anno 2017, non è più effettuabile.**
- IL CONSEGUIMENTO DEI CREDITI ECM È OBBLIGATORIO. Si sollecitano tutti gli iscritti a registrarsi sulla piattaforma COGEAPS (Consorzio Gestione Anagrafica delle Professioni Sanitarie) <http://application.cogeaps.it/cogeaps/login.ot> A seguito di tale registrazione ogni singolo professionista potrà consultare e integrare la propria situazione presso l'Anagrafe Crediti ECM rilevando personalmente il raggiungimento o meno del fabbisogno formativo triennale utile al conseguimento della certificazione ECM. I crediti maturati non devono essere comunicati all'Ordine.