

# Collegio IPASVI di Belluno

*Istituito con legge N.1049 del 29 ottobre 1954*



## **BILANCIO PREVENTIVO** **ANNO 2016**

**RELAZIONE DEL TESORIERE**  
**Inf. Luciana Tona**

Il bilancio di previsione, in base al regolamento di amministrazione e contabilità dell'ente, si compone di:

- Preventivo finanziario gestionale
- Preventivo economico
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria

Costituiscono allegati del bilancio di previsione, oltre alla presente relazione:

- La relazione programmatica
- La relazione del Collegio dei Revisori dei conti
- La tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto.

# PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE.

## ENTRATE

La prima voce delle entrate è costituita dall'avanzo di amministrazione presunto alla chiusura dell'esercizio 2015, pari a € 134.852,87 ; la suddetta voce è riportata a titolo di memoria e non entra nel computo delle entrate correnti.

### ENTRATE CORRENTI:

◆ Entrate contributive a carico degli iscritti.

Le somme previste nel capitolo in esame, ammontano rispettivamente a

€ 155.470,00 nelle previsioni di competenza e ad € 147.879,00 nelle previsioni di cassa.

Costituiscono le entrate che si prevedono di accertare e di incassare dagli iscritti per l'anno 2016.

Le entrate relative al capitolo: "contributi ordinari" sono state calcolate sulla base della quota di iscrizione prevista per l'anno 2016 pari a € 76,50.

#### ◆ Entrate per partite di giro.

Le somme di questo titolo, non hanno rilievo economico ma soltanto finanziario e contabile. Trattasi di capitoli in cui si evidenziano le trattenute previdenziali ed erariali, da versare quale sostituto d'imposta e di operazioni per le quali a seguito di un'entrata, segue l'obbligo di uscita delle somme.

Gli importi preventivati in entrata trovano corrispondenza nei rispettivi capitoli di uscita e l'importo complessivo è pari a € 28.500,00

### ◇ Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale.

Si prevede di utilizzare l'avanzo di amministrazione accumulato negli anni precedenti per finanziare le attività dell'anno in corso, nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità; l'importo è pari a Euro 79.982,50

# USCITE :

## USCITE CORRENTI

### ◆ Uscite per gli organi dell'ente

Sono state preventivate spese per € 31.000,00 ed includono tutti i costi relativi agli organi dell'Ente.

### ◆ Oneri per il personale in attività di servizio

Sono state preventivate spese per € 47.800,00 per gli oneri connessi alla gestione contrattuale dell'impiegata.

## ◆ Uscite per acquisto di beni di consumo e di servizi

Sono state preventivate spese pari a € 10.100,00, e comprendono gli abbonamenti a riviste scientifiche, i compensi dei liberi professionisti consulenti del collegio (commercialista, consulente per la sicurezza, studio di medicina del lavoro).

## ◆ Uscite per funzionamento uffici

Sono state preventivate spese per € 39.450,00.

## ◆ Attività del Collegio

Tali spese sono rappresentate dalle attività poste in essere per l'aggiornamento degli iscritti e dalle

attività istituzionali dell'ente. I fondi stanziati globalmente ammontano a € 27.000,00.

### ◆ **Contributi a Federazione**

Per le quote annuali da versare alla Federazione è stata calcolata una spesa pari a € 16.000,00.

### ◆ **Oneri Finanziari**

Sono state preventivate complessivamente spese per € 10.000,00

### ◆ **Oneri Tributarî**

Sono state preventivate spese per € 6.700,00.

## ◆ **Coordinamento Collegi IPASVI del Veneto**

Sono state preventivate spese per € 5.500,00.

## ◆ **Accantonamento fondi rischi ed oneri e fondo di solidarietà**

Il capitolo "Fondo spese impreviste" è previsto per l'eventuale integrazione di tutti i capitoli delle uscite correnti in caso di stanziamenti insufficienti o spese impreviste ed è calcolato nel rispetto del regolamento di amministrazione e contabilità del Collegio nella misura max del 5% delle uscite ordinarie ed è pari a euro 10.902,50.

Per il fondo di solidarietà sono stati preventivati € 1.000,00.

# USCITE IN CONTO CAPITALE

Ammontano complessivamente a  
€ 8.500,00 e sono così suddivise:

◆ Acquisto beni di uso durevole ed opere immobiliari € 1.000,00.

◆ Acquisizione immobilizzazioni tecniche € 7.500,00.

◆ **Uscite per partite di giro**

Le somme delle partite di giro in uscita sono corrispondenti alle somme delle partite di giro in entrata e sono pari ad euro 28.500,00.

# QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA.

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria illustra in modo sintetico l'andamento in via prospettica della gestione finanziaria.

Il disavanzo presunto della gestione corrente e della gestione in conto capitale, trova copertura nell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2015 per € 79.982,50 nel rispetto dell'art. 10 del regolamento di amministrazione e contabilità del Collegio.

## Preventivo economico.

Il preventivo economico rielabora i dati del preventivo finanziario sulla base dei principi di contabilità economica. L'esito di tale rielaborazione evidenzia l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale pari a Euro 79.982,50 ampiamente coperto dagli avanzi di gestione realizzati negli anni precedenti.

## Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto.

La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione **presunto** è lo strumento necessario per poter predisporre il bilancio preventivo, entro il 30 novembre, come previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità del Collegio.

La tabella visualizza la situazione economica al 22.10.15 e le entrate e uscite presunte fino al 31.12.15 dando il risultato di amministrazione **presunto** .

Come da articolo 12 del regolamento di amministrazione e contabilità del Collegio, si riporta infine la pianta organica del personale e la consistenza del personale in servizio.

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE			
Profilo prof.le B1 36H	Dotazione 1	Consistenza organica 1	Posti vacanti 0